

<b>Datos de identificación</b>			
Nombre del EE: Administración de Proyectos		Área Formativa: Vocacional	
Departamento que da el servicio: Departamento de Ingeniería Industrial			
Clave:	Modalidad: Presencial		Idiomas: español
Horas totales al semestre: 80	Valor en créditos: 5		Semestre en que se cursa: Octavo
Carácter: Optativa	EE Antecedente: Ingeniería Económica	EE subsecuente: Ninguna	
Opciones de promoción: Calificación		Mecanismos alternativos de promoción: Equivalencia	
<b>Presentación</b>			
En este espacio educativo el propósito es la aplicación de conocimiento, habilidades, herramientas y técnicas para realizar proyectos efectiva y eficientemente para generar una capacidad estratégica en las organizaciones, que les permita vincular los resultados de los proyectos con las metas del negocio y así ser más competitivos en sus áreas.			
<b>Desempeños</b>			
<i>Competencias genéricas que se ejercitan</i>			
1. Utiliza con eficiencia las tecnologías digitales para la comunicación y la gestión de información académica y profesional, en un entorno de trabajo colaborativo			
<b>Resultados de Aprendizaje</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desarrollar el pensamiento emprendedor y las habilidades para modelar un problema u oportunidad</li> <li>2. Reconocer la importancia de la administración de proyectos para la solución de problemas</li> <li>3. Conocer la estructura de la administración de proyecto</li> <li>4. Aplicar la metodología de administración de proyectos necesaria para el logro de los objetivos del proyecto</li> <li>5. Aplicar las técnicas para la comunicación efectiva para estar en contacto con su equipo de trabajo</li> </ol>			
<b>Orientación didáctica</b>			
En este espacio educativo, los estudiantes ofrecen elementos teóricos y prácticos de la administración de proyectos, con actividades como exposición del profesor, lecturas previas a la clase, análisis de casos y discusión en clase y resolución de ejercicios en el aula grupales e individuales. Así como la implementación la metodología de administración de proyectos en un proyecto real.			
<i>Actividades del estudiante</i>		<i>Actividades del profesor</i>	
<i>Horas/ semestre</i>	<i>Actividades</i>	<i>Horas/ semestre</i>	<i>Actividades</i>
20	Participación de forma activa en las sesiones con el profesor y sus compañeros	40	Expone la intencionalidad del curso, brindando la información pertinente para el abordaje de los temas teóricos
20	Lleva a cabo lecturas crítica y profunda para ampliar el conocimiento de un tema	20	Retroalimenta al estudiante partiendo del o los hallazgos registrados en la observación
40	Elabora los productos o elementos de estos que le corresponda en el marco de trabajo colaborativo	20	Proporciona canales de comunicación para atención y apoyo de los estudiantes en campo
<b>Evaluación del aprendizaje</b>			
<i>Criterios de cumplimiento</i>	<i>Evidencias de desempeño</i>	<i>Evidencias de conocimiento</i>	

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asistir puntualmente al espacio educativo y participar activamente en ella durante el desarrollo de temas los estudiantes y el profesor desarrollara cada tema</li> <li>2. Trabajo en equipo</li> <li>3. Cumplir en tiempo y forma con todas las actividades y trabajos</li> <li>4. Realizar los exámenes en las fechas programadas</li> <li>5. Presentar avances de la metodología del proyecto</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exámenes</li> <li>• Mapas conceptuales</li> <li>• Análisis de casos</li> <li>• Resolución de problemas de manera individual y en equipo</li> <li>• Exposición</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transfiere los conocimientos a diversos contextos de aplicación</li> <li>• Participa en equipos de trabajo promoviendo el logro conjunto de los objetivos y asume responsablemente las tareas que le corresponden.</li> <li>• Coordina equipos de trabajo de manera respetuosa, buscando del logro efectivo y oportuno de los objetivos.</li> <li>• Ejecuta procedimientos específicos en contexto profesional sin supervisión del profesor</li> </ul>
<i>Técnicas e instrumentos de evaluación</i>	Pruebas y exámenes tipo test Proyecto final	
<b>Recursos para la formación</b>		
<i>Contenidos básicos</i>		<i>Materiales</i>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Fundamentos de la administración de proyectos</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 <i>Base y fundamentos de la administración de proyectos (PMBOK© Guide)</i></li> <li>1.2 <i>Conceptos básicos de la administración de proyectos</i></li> <li>1.3 <i>Fases de la administración de proyectos</i></li> <li>1.4 <i>Desarrollo de productos</i></li> <li>1.5 <i>Formulación y evaluación de proyectos</i></li> <li>1.6 <i>Estandáres y ciclo de vida de los proyectos</i></li> <li>1.7 <i>Metodología de un proyecto: Project Management Institute (PMI)</i></li> <li>1.8 <i>Estructuras organizacionales para la administración de proyectos</i></li> <li>1.9 <i>Sistemas de información para la administración de proyectos</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.9.1 <i>Características y criterios de elección</i></li> <li>1.9.2 <i>Ventajas del uso e inquietudes en torno al uso de los sistemas de información</i></li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Pintarrón</i></li> <li>➤ <i>Proyector</i></li> <li>➤ <i>Computadora con acceso a internet</i></li> </ul>

<p style="text-align: center;"><i>para la administración de proyectos</i></p> <p>1.9.3 <i>Proveedores de los sistemas de información para la administración de proyectos</i></p> <p>2. <i>Planificación y administración del proyecto</i></p> <p>2.1 <i>Iniciación del proyecto</i></p> <p>    2.1.1 <i>Proceso de iniciación</i></p> <p>    2.1.2 <i>Documentos del proceso</i></p> <p>    2.1.3 <i>Requerimiento del cliente</i></p> <p>    2.1.4 <i>Descripción del producto</i></p> <p>2.2 <i>Administración del alcance</i></p> <p>2.3 <i>Administración del tiempo</i></p> <p>2.4 <i>Administración de costo</i></p> <p>2.5 <i>Administración de los recursos humanos</i></p> <p>2.6 <i>Administración de la comunicación</i></p> <p>2.7 <i>Administración de la calidad</i></p> <p>2.8 <i>Administración del riesgo</i></p> <p>2.9 <i>Administración de los abastecimientos</i></p> <p>2.10 <i>Administración de la integración</i></p> <p>3. <i>Ejecución según el plan del proyecto</i></p> <p>3.1 <i>Propósito de los procesos de ejecución</i></p> <p>3.2 <i>Herramientas del plan de proyecto que apoyan la ejecución</i></p> <p>3.3 <i>Integración de equipos, comunicación y distribución de la información</i></p> <p>3.4 <i>Aseguramiento de la calidad</i></p> <p>3.5 <i>Administración de concursos y cotizaciones</i></p> <p>3.6 <i>Administración de contratos</i></p> <p>4. <i>Monitoreo y control del proyecto</i></p> <p>4.1 <i>Control del programa del proyecto</i></p> <p>4.2 <i>Control presupuestal</i></p> <p>4.3 <i>Valor ganado</i></p> <p>4.4 <i>Control de cambios</i></p> <p>5. <i>Cierre del proyecto</i></p> <p>5.1 <i>Cierre contractual</i></p> <p>5.2 <i>Cierre administrativo</i></p> <p>    5.2.1 <i>Evaluación de cierre del proyecto</i></p> <p>    5.2.2 <i>Retroalimentación</i></p> <p>6. <i>Conclusiones</i></p>	
<b>Bibliografía</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chamoun, Y. (2002). Administración Profesional de Proyectos, México, McGraw-Hill Interamericana</li> <li>• ANGULO AGUIRRE, Luis. Gestión de Proyectos con Project, Excel y Visio. Alfaomega</li> <li>• Cleland, D.I. y King, William R. (1990) Manual para la administración de proyectos, CECSA,</li> </ul>	

- Colmenar, A., Castro, M. A., Cruz, F. "Gestión De proyectos con Microsoft Project 2013" (2014), Ra-Ma
- Taha. Investigación de operaciones. Alfaomega
- Schroeder. Administración de operaciones. Mc Graw Hill.
- Jack Gido/ Clemens James P. (2012) Administración exitosa de proyectos 5ta. Edición CENAGE Learning
- Gray, C., Larson, E. (2009), Administración de proyectos. (México), McGraw-Hill Interamericana
- Rivera, F., Hernandez G., (2010), Administración de proyectos: Guía para el aprendizaje, Pearson
- Barker, S., Cole R., (2012), Tips efectivos para la administración de proyectos, Trillas
- Klastorin, T. (2008) Administración de proyectos. Alfaomega Grupo Editor
- Project Management Institute. A Guide to the Project Management Body of Knowledge, 5ta edición. (PMBOK®Guide)- 2000 Edition.

**Perfil deseable del profesor que lo conduce o lo coordina**

Grado académico: Licenciatura	Área de formación: Ingeniería industrial
Experiencia docente: un año como mínimo	Experiencia profesional en el campo: un año
Elaboró: Dr. Ivan Ochoa Vazquez	Fecha: 28 enero 2024