

Datos de identificación		
Nombre del EE: Administración Estratégica	Área Formativa: Básica	
Departamento que da el servicio: Ingeniería Industrial		
Clave:	Modalidad: Presencial	Idiomas: Español
Horas totales al semestre: 64	Valor en créditos: 4	Semestre en que se cursa: Tercero
Carácter: Obligatoria	EE Antecedente: 59 créditos	EE subsecuente: Gestión de recurso humano
Opciones de promoción: Calificación	Mecanismos alternativos de promoción: Equivalencia	
Presentación		
<p>El espacio educativo Administración Estratégica pretende que los estudiantes identifiquen escenarios organizacionales que le permitan detectar oportunidades que propicien su desarrollo y prevenir situaciones de contingencia o incertidumbre, diseñando e implementando el pensamiento estratégico (misión, visión y valores), así como objetivos y metas según las estrategias que induzcan a la mejora de la productividad y rentabilidad de toda empresa sea de bienes o servicios.</p> <p>Dentro del propósito se destaca que el estudiante tiene conocimiento de tener una visión global de los objetivos en las organizaciones, que le permitan integrar los elementos necesarios para la toma de decisiones, asimismo de saber desarrollar un diagnóstico para el análisis e interpretación de la situación de la empresa para la definición de mecanismos y estrategias de gestión y vinculación con el entorno de la organización.</p> <p>El proceso estratégico debe permear cada etapa del proceso administrativo, de ahí la importancia de clarificar y diferenciar de manera práctica la utilización o no de la estrategia en las organizaciones y poder contribuir en la mejora del entorno donde se desarrollan.</p> <p>Este espacio educativo está muy relacionado con la gestión y desarrollo de los negocios, ya que, sin un plan estratégico bien definido, las empresas no podrán ser competitivas y de alta rentabilidad mediante la gestión y aplicación de los diferentes tipos de estrategias empresariales, corporativas, funcionales y competitivas.</p>		
Desempeños		
<i>Competencias genéricas que se ejercitan</i>	<i>Unidades de competencia profesionales</i>	
Interpreta de manera integral el mundo natural y social contemporánea mediante esquemas científicos de generación y aplicación del conocimiento.	6.1. Diseñar procesos de gestión del conocimiento con criterios de desarrollo del talento humano y la generación de valor. 9.1. Diseñar procesos con criterios estratégicos, técnicos y culturales	
Resultados de Aprendizaje		
<p>Al cierre del espacio educativo los estudiantes podrán:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer el contexto y desarrollo del modelo de la administración estratégica, su importancia y su relación con la ética. 2. Desarrollar la visión, misión y valores de las organizaciones, identificando su importancia. 3. Identificar los factores externos e internos que afectan las organizaciones para evaluación específica y combinada para la formulación de las estrategias básicas en una organización. Determinar los objetivos a largo plazo partiendo de los factores externos e internos que afectan las organizaciones. 4. Conocer las diferentes estrategias a implementar en las organizaciones para el logro de sus objetivos en base a las metas definidas. 5. Conocer los aspectos relevantes a considerar para implementar las estrategias de manera efectiva, tales como las políticas, la estructura organizacional y la cultura. 		

6. Conocer el proceso de medición y evaluación del desempeño de la organización para implementar las medidas correctivas necesarias.
7. Analizar casos prácticos para la aplicación de los conocimientos adquiridos en el espacio educativo de administración estratégica.

Orientación didáctica

El espacio educativo de la Administración Estratégica otorga a los estudiantes los elementos teóricos y prácticos para que primeramente logren una mentalidad de estrategias y así posteriormente aplicar las metodologías de análisis y evaluación de entornos organizacionales para la formulación de los diferentes tipos de estrategias que induzcan al logro con éxito de los objetivos estratégicos que integran las metas y fortalecen el alcance de la misión y visión de las empresa en un escenario de valores y la mejora continua de las competencias profesionales de las organizaciones. Lo anterior deriva de un trabajo de manera individual y de trabajo en equipo con aplicación de metodologías y herramientas administrativas, análisis de casos empresariales y consulta específica en bibliografía e internet que inducen a la formulación de las estrategias correspondientes para lograr las metas y objetivos estratégicos definidos por una organización empresarial.

<i>Actividades del estudiante</i>		<i>Actividades del profesor</i>	
<i>Horas/ semestre</i>	<i>Actividades</i>	<i>Horas/ semestre</i>	<i>Actividades</i>
30	Participa de forma activa en las sesiones presenciales interactuando con el profesor y sus compañeros.	35	Expone la intencionalidad del curso, brindando la información pertinente para el abordaje del curso
10	Aporta a su equipo de trabajo de acuerdo con el rol asignado por el profesor.	15	Implementa ejercicios orientados a la consolidación del aprendizaje.
24	Resuelve en el aula ejercicios a través de la implementación metodológica y/o procedimental proporcionada por el profesor.	14	Organiza dinámicas grupales para promover la interacción entre los estudiantes y el contenido del programa

Evaluación del aprendizaje

<i>Criterios de cumplimiento</i>	<i>Evidencias de desempeño</i>	<i>Evidencias de conocimiento</i>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asistencia a clase ▪ Participación personal ▪ Exposiciones ▪ Presentar exámenes parciales. ▪ Entrega de tareas en forma y tiempos establecidos. ▪ Presentación del proyecto final. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Exposición ▪ Exámenes parciales ▪ Análisis de casos ▪ Contenido de Proyecto final 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se expresa en forma oral y escrita con precisión de los conceptos. ▪ Participa en equipos de trabajo promoviendo el logro conjunto de los objetivos y asume responsablemente las tareas que le corresponden. ▪ Elabora un proyecto final. ▪ Presentación del proyecto final ante el grupo de clases.
<i>Técnicas e instrumentos de evaluación</i>	Lista de verificación o de cotejo Formulario de respuestas de examen Guías	

Recursos para la formación	
<i>Contenidos básicos</i>	<i>Materiales</i>
<p>1. INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA</p> <p>1.1 Introducción a la administración general</p> <p>1.2 Naturaleza y gestión de la estrategia</p> <p>1.3 El modelo de la administración estratégica</p> <p>1.4 Gestión y desarrollo profesional del estratega</p> <p>2. ESTABLECIMIENTO DE LA VISIÓN, MISIÓN Y VALORES</p> <p>2.1 Análisis y evaluación de factores en un sistema de trabajo de una empresa</p> <p>2.2 Naturaleza y propósito de la empresa</p> <p>2.3. Gestión y formulación de la visión y la misión</p> <p>2.4 Análisis y evaluación de los valores organizacionales</p> <p>2.5 Dinámica de difusión para valoración de la misión, visión y valores en la organización</p> <p>2.6 Evaluación de la congruencia de la visión y la misión a los valores de la compañía y con el personal.</p> <p>3. ESTABLECIMIENTO DE OBJETIVOS A LARGO PLAZO</p> <p>3.1 Naturaleza y clasificación de los objetivos organizacionales</p> <p>3.2 Valoración de tipos de objetivos en la administración estratégica</p> <p>3.3. Análisis y desarrollo del modelo de objetivo SMART</p> <p>4. EVALUACIÓN EXTERNA</p> <p>4.1 Análisis de los factores externos relacionados con la empresa.</p> <p>4.2 Análisis PESTEL</p> <p>4.2 Análisis competitivo: el modelo de las cinco fuerzas de Porter</p> <p>4.3 Fuerzas competitivas específicas de la industria</p> <p>4.3.1 Rivalidad entre empresas competidoras</p> <p>4.3.2 Ingreso potencial de nuevos competidores</p> <p>4.3.3 Desarrollo potencial de productos sustitutos</p> <p>4.3.4 Capacidad de negociación de los proveedores</p> <p>4.3.5 Capacidad de negociación de los consumidores</p> <p>4.4 La matriz del perfil competitivo</p> <p>5. EVALUACIÓN INTERNA</p> <p>5.1 Análisis de los factores externos relacionados con la empresa.</p> <p>5.2 Análisis de Matriz FODA</p> <p>5.3 Análisis de mercadotecnia</p> <p>5.4 Análisis de finanzas y contabilidad</p> <p>5.5 Análisis de producción y operaciones</p> <p>5.6 Análisis de investigación y desarrollo</p> <p>5.7 Análisis de los sistemas de información gerencial</p>	

<p>5.8 Análisis de la cadena de valor</p> <p>5.9 Benchmarking</p> <p>5.10 El proceso de desarrollo de una auditoría interna</p> <p>5.11 Integración de la estrategia con la cultura</p> <p>6. SELECCIÓN DE LA ESTRATEGIA</p> <p>6.1 Análisis de matriz CAME</p> <p>6.2 Estrategias de integración:</p> <p>6.2.1 Integración directa</p> <p>6.2.2 Integración hacia atrás</p> <p>6.2.3 Integración horizontal</p> <p>6.3 Estrategias intensivas:</p> <p>6.3.1 Penetración de mercado</p> <p>6.3.2 Desarrollo de mercado</p> <p>6.3.3 Desarrollo de productos</p> <p>6.4 Estrategias de diversificación:</p> <p>6.4.1 Diversificación relacionada</p> <p>6.4.2 Diversificación no relacionada</p> <p>6.5 Estrategias defensivas</p> <p>7. IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA</p> <p>7.1 La naturaleza de la implementación de la estrategia</p> <p>7.2 Objetivos anuales y metas</p> <p>7.3 Políticas y lineamientos internos</p> <p>7.4 Asignación de recursos</p> <p>7.5 Manejo del conflicto</p> <p>7.6 Conexión de la estructura con la estrategia</p> <p>7.6.1 La estructura funcional</p> <p>7.6.2 La estructura divisional</p> <p>7.6.3 La estructura de unidad estratégica de negocios</p> <p>7.6.4 La estructura matricial</p> <p>7.7 Creación de una cultura de apoyo a la estrategia</p> <p>8. MEDICIÓN Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO</p> <p>8.1 El proceso de evaluar las estrategias</p> <p>8.1.1 Revisión de las bases de la estrategia</p> <p>8.1.2 Medición del desempeño de la organización</p> <p>8.1.3 Toma de acciones correctivas</p> <p>9. ANÁLISIS DE CASOS</p>	
--	--

Bibliografía

1. Thompson, Arthur A. Jr., Administración Estratégica. En Busca De La Ventaja Competitiva. Conceptos y Casos / Ed.23. Editorial: Mc Graw Hill. Año de edición, 2023.
2. Fred R. David & Forest R. David, Conceptos de Administración Estratégica / 15 Edición, 2017. Editorial Pearson
3. Peter Fitz Roy, James M. Hulbert, Abby Ghobadian, Administración Estratégica, el reto de la creación de valor, Edición primera, 2017. Editorial Trillas.
4. Arthur A. Thompson, Peteraf, M.; Janes, Gamble, Sutton, Strickland III, A. "Administración estratégica. Teoría y casos" ; Segunda edición, 2019. Editorial, McGraw-Hill

Perfil deseable del profesor que lo conduce o lo coordina

Grado académico: Licenciatura

Área de formación: Ingeniero Industrial

Experiencia docente: Un año a nivel superior en el área.	Experiencia profesional en el campo: Un año
Elaboró: Dra. Elsy Parada Ruiz, M.C. Félix Montaña Valle	Fecha: Enero-2024