

Datos de identificación		
Nombre del EE: Gestión del Recurso Humano		Área Formativa: Básica
Departamento que da el servicio: Departamento de Ingeniería Industrial		
Clave:	Modalidad: Presencial	Idiomas: español
Horas totales al semestre: 80	Valor en créditos: 5	Semestre en que se cursa: Cuarto
Carácter: Obligatoria	EE Antecedente: Administración Estratégica	EE subsecuente: N/A
Opciones de promoción: Calificación		Mecanismos alternativos de promoción: Equivalencia
El propósito este espacio educativo es que los estudiantes analicen la importancia de los recursos humanos y conozcan todos los procesos necesarios para su integración en las organizaciones, aspectos legales y acciones que permitan su desarrollo satisfactorio para contribuir en la productividad de las organizaciones en un ambiente de trabajo favorable.		
Desempeños		
Competencias genéricas que se ejercitan	Unidades de competencia profesionales	
2. Interpreta de manera integral el mundo natural y social contemporáneo mediante esquemas científicos de generación y aplicación del conocimiento.	6.1. Diseñar procesos de gestión del conocimiento con criterios de desarrollo del talento humano y la generación de valor 6.2. Administrar las relaciones laborales de acuerdo con la normatividad de la empresa y de la ley 6.3. Evalúa la satisfacción del personal con el trabajo que desarrolla	
Resultados de Aprendizaje		
Al final del curso los estudiantes tendrán la capacidad de:		
1. Analizar los elementos que conforman las organizaciones para su funcionamiento y los desafíos ante un mundo dinámico y cambiante. 2. Identificar las herramientas de análisis de puestos y sus técnicas de elaboración. 3. Evaluar los elementos determinantes en el proceso de ingreso y permanencia a las organizaciones. 4. Valorar la importancia que para las organizaciones tiene contar con una estructura de sueldos, salarios y prestaciones, que guarde una equidad interna y externa en el mercado de trabajo. 5. Considerar los conceptos de la seguridad e higiene y la importancia del cuidado de la salud en el trabajo y su ambiente. 6. Adaptar las normas relacionadas con el bienestar y flexibilidad en el trabajo. 7. Argumentar la importancia del desarrollo del recurso humano y su satisfacción en las organizaciones. 8. Considerar las herramientas de evaluación del desempeño que se utilizan hoy en las organizaciones. 9. Examinar las percepciones y deducciones que conforman la nómina del personal. 10. Revisar los derechos y obligaciones legales de los empleados y las organizaciones. 11. Examinar los organismos gubernamentales que rigen las relaciones laborales.		
Orientación didáctica		
Este espacio educativo proporciona a los estudiantes información, técnicas y procesos relacionados con el recurso humano en las organizaciones, su integración y bienestar, aspectos legales y desarrollo. Se		

refuerzan los conocimientos teóricos con proyectos desarrollados en organizaciones reales donde aplican los conocimientos adquiridos.

Actividades del estudiante		Actividades del profesor	
Horas/ semestre	Actividades	Horas/ semestre	Actividades
40	Asistencia y participación activa en las sesiones presenciales interactuando con el profesor y sus compañeros.	40	Impartición de clases teóricas.
20	Desarrolla proyectos alineados a procedimientos específicos en un ambiente controlado.	10	Organiza dinámicas grupales para promover la interacción entre los estudiantes y el contenido del programa
10	Repite tareas concretas derivados de la retroalimentación del profesor.	20	Observa el proceder del estudiante bajo ambientes controlados
10	Lleva a cabo lecturas para la generación de subproductos con los que participa en la dinámica grupal.	10	Implementa ejercicios orientados a la consolidación del aprendizaje.
Evaluación del aprendizaje			
Criterios de cumplimiento		Evidencias de desempeño	Evidencias de conocimiento
Asistencia a clase Desarrollo de proyectos en empresas reales Elaboración de exámenes parciales Tareas Realización de lecturas para discusión en clase		Asistencia Presentación de resultados de proyectos Aprobación de exámenes escritos parciales Tareas realizadas Lecturas realizadas y participación dinámica en clase	Demostración de comprensión de los temas presentados en clase mediante realización de proyectos en empresas reales aplicando los conocimientos adquiridos, elaboración de tareas y realización de lecturas compartiendo información en dinámicas grupales
Técnicas e instrumentos de evaluación		Pruebas escritas, proyecto, resolución de problemas	
Recursos para la formación			
Contenidos básicos		Materiales	
1. Recursos Humanos y sus desafíos 1.1 Historia del área de Recursos Humanos 1.2 Sistemas y subsistemas en las organizaciones según su tamaño 1.3 Importancia de la gestión del recurso humano en las organizaciones 1.3 Responsabilidades del departamento de recursos humanos 1.4 La administración estratégica y los recursos humanos 2. Análisis de Puestos 2.1 Definición		Documentos electrónicos Material audio visual Pintarrón Proyector Recursos bibliográficos en biblioteca e internet	

2.2 Descripción del puesto 2.3 Especificaciones del puesto 2.4 Proceso del análisis de puestos 2.5 Métodos para recolectar información 2.6 Secciones del análisis de puestos 3. Proceso de selección de personal 3.1 Reclutamiento 3.2 Pruebas 3.3 Entrevista 3.4 Contratación: individual y colectiva 3.5 Inducción 3.6 Capacitación y adiestramiento 4. Remuneraciones 4.1 Aspectos legales 4.2 Derechos y obligaciones 4.3 Prestaciones 4.4 Salarios mínimos generales y profesionales 5. Seguridad e Higiene 5.1 Riesgos de trabajo 5.2 Accidentes de trabajo 5.3 Enfermedades de trabajo 5.3 Aspectos legales de la seguridad laboral 5.4 Comisión mixta de seguridad e higiene 6. Bienestar y flexibilidad laboral 6.1 Balance vida-trabajo 6.2 Satisfacción en el trabajo 6.3 NOM 035 6.4 NOM 037 7. Desarrollo de Recursos Humanos 7.1 Conceptos e importancia 7.2 Aspectos Legales 7.3 Comisión mixta de capacitación y productividad 7.4 Programas de desarrollo de personal 8. Medición del desempeño 8.1 Importancia de la evaluación del desempeño 8.2 Técnicas 8.3 Proceso 9. Nómina 9.1 Percepciones 9.2 Deducciones 9.3 Aspectos legales de la nómina 10. Aspectos legales de las relaciones laborales 10.1 Generalidades de Ley Federal del Trabajo 10.2 Generalidades de la Ley del Seguro Social	
---	--

10.3 Generalidades de la Ley del Infonavit 10.4 Generalidades de la Ley de ISR 10.5 Generalidades de la Ley de Hacienda del Estado de Sonora 11. Organismos gubernamentales que rigen las relaciones laborales 11.1 Secretaría del Trabajo y Previsión Social 11.2 Instituto Mexicano del Seguro Social 11.3 INFONAVIT y SAR	
Bibliografía	
Dessler, Gary (2015). "Administración de Recursos Humanos", 14ª Ed. México: Pearson. Dessler, Gary; Varela, Ricardo (2017). Administración de Recursos Humanos. Enfoque Latinoamericano, 6ta. Ed. México: Pearson. Chiaveneato, Idalberto (2020). Gestión del Talento Humano, 5ª Ed. México: McGraw-Hill. Ley Federal del Trabajo. Ley del Seguro Social. Reglamento de la Ley del Seguro Social en materia de afiliación, clasificación de empresas, recaudación y fiscalización Ley del Infonavit Ley del Impuesto sobre la Renta Ley de Hacienda del Estado de Sonora	
Perfil deseable del profesor que lo conduce o lo coordina	
Grado académico: Licenciatura	Área de formación: Ingeniería Industrial
Experiencia docente: Un año	Experiencia profesional en el campo: Un año
Elaboró: Elsy Guadalupe Parada Ruiz	Fecha: 01 de febrero de 2024