



UNIVERSIDAD DE SONORA

Unidad Regional Centro

División de Ingeniería

Departamento de Ingeniería Industrial

LICENCIATURA EN INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS

Nombre de la Asignatura): Gestión del Recurso Humano

Clave: 7995	Créditos: 7	Horas totales: 64	Horas Teoría: 3	Horas Práctica: 1	Horas Semana: 4
-----------------------	-----------------------	-----------------------------	---------------------------	-----------------------------	---------------------------

Modalidad: Presencial

Eje de formación: Básico

Elaborado por: Dr. Rodrigo Esquer Rosas

Antecedente: 7976-C Administración
Estratégica

Consecuente:

Carácter: Obligatoria

Departamento de Servicio: Ingeniería industrial

Propósito: El principal propósito de esta asignatura, es proporcionar a los estudiantes los antecedentes, conceptos fundamentales y básicos de los Recursos Humanos que se manejan en las Organizaciones.

I. Contextualización

Introducción:

La asignatura Gestión del Recurso Humano proveerá al alumno el dominio de los conceptos básicos, teóricos e históricos, que le permitan identificar las funciones primordiales relativas a la Administración de los recursos humanos y sus desafíos en las organizaciones. La materia se conforma de ocho unidades didácticas.

Unidad didáctica I se abordan los conceptos básicos de Recursos Humanos, sus desafíos en un mundo cambiante en las organizaciones. Los recursos necesarios que demandan toda organización para su funcionamiento.

Unidad didáctica II se abordan la Incorporación de los Recursos Humanos, y; lo conforma el proceso de reclutamiento, selección, contratación e inducción del aspecto humano en las organizaciones.

Unidad didáctica III se aborda el Análisis de Cargos, refiriéndose a todas y cada una de las funciones y responsabilidades que deberá cubrir de acuerdo al perfil del cargo los prospectos y luego candidatos a ocupar el puesto en la organización.

Unidad didáctica IV se aborda la Compensación y la Calidad de Vida en el Trabajo, relativo a los estudios que permiten equidad externa e interna de la organización que permita un equilibrio en el pago de sueldos, salarios y prestaciones a los colaboradores y crear un ambiente laboral interactivo y participativo.

Unidad didáctica V se abordan los conceptos de Seguridad e Higiene, como elementos determinantes que los colaboradores en las organizaciones conozcan en relación a los riesgos de trabajo, accidentes y enfermedades a que están expuestos y, que afecten su estatus personal, familiar y laboral.

Unidad didáctica VI se aborda el Desarrollo del Recurso Humano, relativo a la capacitación, adiestramiento, entrenamiento y educación, como elementos determinantes para el crecimiento de los trabajadores y la organización.

Unidad didáctica VII se aborda la Medición del Desempeño como herramienta que permita a la organización identificar las áreas de oportunidad, y; de ahí elaborar los planes de desarrollo y crecimiento de sus colaboradores.

Unidad didáctica VIII se abordan los Organismos Gubernamentales que Rigen las Relaciones Laborales, principalmente STPS, IMSS, INFONAVIT, SHCP.

Perfil del(los) instructor(es):	<p>Estudios Licenciatura en el campo de la administración, recursos humanos o ingeniería industrial. Grado académico mínimo de maestría o especialidad.</p> <p>Experiencia Docente. Al menos dos años en áreas afines al campo de la materia o Profesional. Al menos cuatro años en áreas afines al campo de la materia.</p>
--	--

II. Competencias a lograr

<p>Competencias genéricas a desarrollar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones. Advierte que los fenómenos que se desarrollan en el ámbito local, nacional e internacional ocurren dentro de un contexto global independiente. • Trabajo colaborativo. Asume una actitud constructiva, propositiva y congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo. • Capacidad para la toma de decisiones. Establece estrategias y mecanismos de búsqueda de información relevante y pertinente, que le provean de datos útiles para la toma de decisiones.

<p>Competencias específicas:</p> <p>NEGOCIOS Y ECONOMICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión de los aspectos legales que rigen en las organizaciones que agilice las relaciones obrero-patronales, creando un ambiente saludable y competitivo. <p>PROFESIONALISMO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Piensa y se comporta profesionalmente acorde una ética de responsabilidad social.
--

<p>Objetivo General:</p> <p>Al término de curso el alumno será capaz de identificar las herramientas técnicas y administrativas que le permitan y faciliten la coordinación de trabajos de grupo y/o procesos humanos.</p>

<p>Objetivos Específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer los elementos que conforman las organizaciones para su funcionamiento y los desafíos ante un mundo dinámico y cambiante. 2. Comprender los elementos determinantes en el proceso de ingreso y permanencia a las organizaciones. 3. Conocer la herramienta de análisis de cargos e, Identifique las técnicas para su estudio y elaboración. 4. Conocer la importancia que para las organizaciones tiene contar con una estructura de sueldos, salarios y prestaciones, que guarde una equidad interna y externa en el mercado de trabajo.

5. Conocer los conceptos de la seguridad e higiene y la importancia del cuidado de la salud en el trabajo y su ambiente.
6. Conocer las diferencias de la capacitación, el entrenamiento y el adiestramiento, que reciben los colaboradores en las organizaciones.
7. Conocer la herramienta de desempeño que se utilizan en la actualidad en las organizaciones a un nivel global.
8. Identificar los organismos de gobierno que se involucran, y, que median las relaciones laborales.

Unidades Didácticas:

Unidad Didáctica I – RECURSOS HUMANOS Y SUS DESAFIOS

Unidad Didáctica II – INCORPORACION DEL RECURSO HUMANO

Unidad Didáctica III – ANALISIS DE CARGOS

Unidad Didáctica IV – COMPENSACIONES Y CALIDAD DE VIDA EN EL TRABAJO

Unidad Didáctica V – SEGURIDAD E HIGIENE

Unidad Didáctica VI – DESARROLLO DEL RECURSO HUMANO

Unidad Didáctica VII – MEDICION DEL DESEMPEÑO

Unidad Didáctica VIII – ORGANISMOS GUBERNAMENTALES QUE RIGEN LAS RELACIONES LABORALES

III. Didáctica del programa

Unidades Didácticas:

Unidad didáctica I. Recursos Humanos y sus desafíos

En la unidad I, el alumno adquirirá conocimientos sobre los aspectos generales de los recursos humanos, los desafíos de las organizaciones y los elementos que la conforman para el logro de sus objetivos. Los recursos técnicos, humanos y materiales principalmente.

- 1.1 Técnicas de recursos humanos
- 1.2 Sistemas y subsistemas en organizaciones según su tamaño
- 1.3 Desafíos en la gestión del recurso humano

Unidad didáctica II. Incorporación del recurso humano

En la unidad II, el alumno adquirirá los conocimientos de los procesos para el ingreso de los colaboradores a las distintas organizaciones e identifique el potencial de los futuros empleados en las áreas de trabajo.

- 2.1 Reclutamiento
- 2.2 Selección
- 2.3 Contratación
- 2.4 Inducción
- 2.5 Ascenso
- 2.6 Transferencia
- 2.7 Retiro

Unidad de didáctica III. Análisis de Cargos

En la unidad III, el alumno adquirirá los conocimientos sobre la importancia que significa para una organización y su colaborador, contar con el manual claramente definido en el cual se plasmen las funciones y responsabilidades para un mejor desempeño.

- 3.1 Necesidad
- 3.2 Propósito
- 3.3 Técnica
- 3.4 Proceso y diseño
- 3.5 Actualización

Unidad de didáctica IV. Compensaciones y Calidad de Vida en el Trabajo

En la unidad IV, el alumno conocerá las diferencias entre sueldo, salario, prestaciones y servicios que tienen derecho los colaboradores en las organizaciones de igual forma técnicas de sistemas de sueldos.

- 4.1 Aspecto del salario
- 4.2 Aspecto Legal
- 4.3 Normatividad
- 4.4 Salarios mínimos generales y profesionales
- 4.5 Pruebas en los materiales

Unidad de didáctica V. Seguridad e Higiene

En la unidad V, el alumno identificara la importancia de las condiciones de trabajo, el ambiente y los riesgos a los que están o se encuentran los colaboradores por y con motivo del trabajo en su organización. Así mismo la relevancia de evitar los accidentes o enfermedades profesionales que se presenten en las distintas áreas de trabajo.

- 5.1 Concepto de riesgos de trabajo
- 5.2 Accidentes y enfermedades
- 5.3 Aspectos legal y de seguridad social
- 5.4 Los accidentes de trabajo y sus causas
- 5.5 Salud ocupacional

Unidad didáctica VI. Desarrollo de Recursos Humanos

En La unidad VI, el alumno identificara y conocerá los diferentes conceptos del desarrollo de personal desde su ámbito educativo y que en las empresas mediante la detección de necesidades de capacitación, se elaboran los planes anuales que deben de registrar ante las instancias laborales, para el cumplimiento de la Ley Federal del Trabajo.

- 6.1 Conceptos e importancia
- 6.2 Aspectos Legales
- 6.3 Comisión mixta de capacitación y productividad
- 6.4 Programas de desarrollo de personal

Unidad didáctica VII. Medición del desempeño

En La unidad VII, el alumno conocerá la herramienta de evaluación de los colaboradores, tradicional y de actualidad, como elemento que sirva para la mejora del desempeño de los colaboradores en la organización y se identifiquen las áreas de oportunidad, para su crecimiento personal y organizacional.

- 7.1 Definición
- 7.2 Propósito
- 7.3 Tipos
- 7.4 Proceso
- 7.5 Responsabilidad de los mandos medios

Unidad didáctica VIII. Organismos gubernamentales que rigen las relaciones laborales

En La unidad VIII, el alumno conocerá las diferentes instancias que intervienen en los procesos de relaciones obrero-patronales y que median para la generación de un ambiente de derecho, seguridad social y estabilidad en su trabajo, así como la permanencia de las organizaciones en un mundo global.

- 8.1 Secretaría del Trabajo y Previsión Social
- 8.2 Instituto Mexicano del Seguro Social
- 8.3 INFONAVIT y SAR

Criterios de desempeño

- 1. *Cumplir con trabajos de grupo en clase*
- 2. Participación activa en clase
- 3. Ser puntuales.
- 4. Asistencia. Es muy importante. Tomar en cuenta el Reglamento Escolar:
<http://www.unison.edu.mx/institucional/marconormativo/reglamentosescolares/Reglamento-Escolar-2015.pdf>
- 5. Hacer los exámenes en las fechas programadas.
- 6. Trabajar en equipo.

Experiencias de Enseñanza / procesos y objetos de aprendizaje requeridos

- 1. Exposición del maestro
- 2. Exposición de alumnos
- 3. Presentación de trabajos

Experiencias de aprendizaje.

- 1. Lectura previa de los materiales
- 2. Estar presente en exposición de invitados
- 3. Exposición de casos

Recursos didácticos y tecnológicos (material de apoyo):

1. Laptop del instructor
2. Cañón
3. Pintarrón
4. Conexión a internet
5. Relación de contenidos (saberes) mínimos que debe incluir la asignatura (a partir de la propuesta hecha por la comisión)
6. Estructura curricular del programa educativo

Bibliografía	Básica/ Complementaria
Chiaveneato, Idalberto (2007). <i>Administración de Recursos Humanos (3ª Ed.)</i> . México: McGraw-Hill	Básica
Gallardo Ediciones. (2015). <i>Ley Federal del Trabajo. (3ª ed.)</i> . México: Gallardo Ed.	Básica
Ediciones Fiscales ISEF. (2013). <i>Ley del Seguro Social (4ª ed.)</i> . México: Editorial ISEF	Básica
Reyes Ponce, Agustín. (2010). <i>Administración de Personal Primera y Segunda parte (18ª ed.)</i> . México: Limusa	Básica

IV. Evaluación Formativa de las Competencias

#	Tipo (C,H, A)	Evidencias a evaluar	Criterios de evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación	Ponderación %
1	C	Examen parcial	Se evaluará el nivel de conocimientos adquiridos en relación a las unidades 1 y 2	Examen escrito	15 %
2	H, A	Exposiciones de temas de clase	Se evaluará la capacidad, habilidades y actitudes en relación a trabajo en equipo.	Diseño, organización y presentación de casos de estudio	15 %
3	C	Examen parcial	Se evaluará el nivel de conocimientos adquiridos en relación a las unidades 3 y 4	Examen escrito	15 %

4	H, A	Elaboración de de temas de la materia	Se evaluarán los conocimientos, habilidades y actitudes.	Evidencias de trabajos	15 %
5	C	Examen parcial	Se evaluará el nivel de conocimientos adquiridos en relación a las unidades 5 y 6	Examen escrito	15 %
6	H, A	Participación activa en clase	Se evaluarán las habilidades de comunicación del alumno	Participación en clases y asistencia	10 %
7	C	Examen parcial	Se evaluará el nivel de conocimientos adquiridos en relación a las unidades 7 y 8	Examen escrito	15 %
				Total	100 %

C: Conocimientos H: Habilidades A: Actitudes