



UNIVERSIDAD DE SONORA

Unidad Regional Centro

División de Ingeniería

Departamento de Ingeniería Industrial

LICENCIATURA EN INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS

Nombre de la Asignatura): Desarrollo de las Habilidades Directivas

Clave: IIS 24	Créditos: 7	Horas totales: 80	Horas Teoría: 2	Horas Práctica: 3	Horas Semana: 5
----------------------	--------------------	-----------------------------	---------------------------	-----------------------------	---------------------------

Modalidad: Presencial **Eje de formación:** Especializante

Elaborado por: DR. RODRIGO ESQUER ROSAS

Antecedente: 7995-C Gestión del Recurso Humano **Consecuente:** Ninguna

Carácter: Optativa **Departamento de Servicio:** Ingeniería industrial

Propósito:

La asignatura pertenece al eje especializante y es de carácter optativo. El principal propósito es proporcionar a los estudiantes la capacidad para desarrollar habilidades de gestión de cambio y administración del tiempo, manejo de conflictos y negociación, solución de problemas, liderazgo, que le permitan un desempeño eficiente en su ámbito personal y profesional.

I. Contextualización

Introducción:

La asignatura desarrollo de habilidades directivas proveerá al alumno el dominio de los conceptos básicos en un contexto administrativo y le facilitará poder identificar las herramientas que le permita conocer el comportamiento de los colaboradores en un mercado de trabajo global.

En la Unidad didáctica I se abordan los conceptos relativos a las habilidades directivas, su desarrollo y la importancia de estas en las organizaciones y sus procesos.

En la Unidad didáctica II se abordan los antecedentes y aspectos generales de la relación que se da entre las organizaciones y sus colaboradores, así como la dinámica interna.

En la Unidad didáctica III se abordan las distintas habilidades a desarrollar en los líderes, y; los conceptos de mejora continua.

En la Unidad didáctica IV se abordan el comportamiento de los colaboradores en relación a sus actitudes, tanto como las atribuciones conferidas en sus respectivas posiciones en las organizaciones.

En la Unidad didáctica V se abordan los ciclos que se presentan en las organizaciones y la resistencia a los cambios propios por su renovación.

En la Unidad didáctica VI se abordan los aspectos de la negociación y distintos conflictos de las organizaciones por las relaciones propias que se dan en si mismas.

En la unidad didáctica VII se abordan los conceptos de comunicación, su importancia e inclusión del modelo de coaching que facilite la armonía entre los colaboradores y las organizaciones.

Perfil del(los) instructor(es):	Deberá de tener experiencia en área de recursos humanos, administración o ingeniería industrial. Grado académico:
--	--

	<p>Poseer un grado académico mínimo de maestría, y que ésta, o su licenciatura, sean en Recursos Humanos, Administración o tipo de Ingeniería Industrial.</p> <p>Experiencia:</p> <p>1) Docente. Al menos 1.5 años en educación superior.</p> <p>2) profesional 3 años mínimo</p>
--	---

II. Competencias a lograr

Competencias genéricas a desarrollar:

- **Trabajo colaborativo.** Asume una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos y grupos de trabajo.
- **Capacidad para la toma de decisiones.** Evalúa información importante sobre situaciones laborales y administrativas en los procesos de la organización.
- **Capacidad para realizar investigación básica y aplicada.** Identifica los procesos, sistemas y reglas o principios de la administración.

Competencias específicas:

NEGOCIOS Y ECONOMICOS

- Comprensión de los aspectos dinámicos que rigen en las organizaciones, liderando a los distintos grupos y equipos de trabajo mediante la conciliación propiciando una dinámica entre la gente en su entorno.

PROFESIONALISMO

- Actitud ética, honesta y con responsabilidad social.

Objetivo General:

Aplicar habilidades directivas de administración del tiempo, manejo del conflicto y negociación, solución de problemas, comunicación de apoyo y de liderazgo, con la finalidad de resolver situaciones reales en la vida cotidiana y profesional, proponiendo soluciones efectivas.

Objetivos Específicos:

1. Comprender la importancia de las habilidades directivas y su impacto en el desarrollo profesional.
2. Comprender los conceptos que fundamentan la importancia de la interacción de las organizaciones y sus colaboradores.
3. Conocer el concepto de liderazgo e identificar las habilidades del mismo desde el punto de vista técnico, humano y administrativo.
4. Identificar los elementos que determinan los comportamientos de los colaboradores en las organizaciones.
5. Conocer e identificar el comportamiento de los colaboradores dentro de la organización y ello facilite la dirección hacia las metas y objetivos.
6. Identificar, conocer y dar seguimiento a la problemática en las organizaciones con el fin de tener resultados en las negociaciones para el manejo de conflictos.
7. Conocer y aplicar los conceptos del coaching, utilizando la comunicación efectiva en un entorno empresarial local y global.

Unidades Didácticas:

Unidad Didáctica I – INTRODUCCION A LAS HABILIDADES DIRECTIVAS

Unidad Didáctica II – DINAMICA DE LA GENTE Y LAS ORGANIZACIONES

Unidad Didáctica III – LIDERAZGO Y CULTURA DE MEJORA CONTINUA

Unidad Didáctica IV – CLIMA ORGANIZACIONAL: ATRIBUCIONES Y ACTITUDES

Unidad Didáctica V – GESTION DEL CAMBIO

Unidad Didáctica VI – MANEJO DE CONFLICTOS Y NEGOCIACION

Unidad Didáctica VII – COACHING Y COMUNICACIÓN EFECTIVA

III. Didáctica del programa

Unidades Didácticas:

Unidad didáctica I. Introducción a las habilidades directivas

En la unidad I, el alumno adquirirá conocimientos sobre los aspectos generales y de la importancia de las habilidades directivas y su impacto en el desarrollo profesional.

- Definir que son las habilidades directivas.
- Importancia de los directivos competentes.
- Clasificación de las habilidades directivas.
 - Habilidades personales.
 - Habilidades interpersonales.
 - Habilidades de grupo.
 - Habilidades de comunicación.
- Mejora de las habilidades directivas

Unidad didáctica II. Dinámica de la gente y las organizaciones

En la unidad II, el alumno adquirirá los conocimientos de la dinámica que se presenta en las organizaciones y la interacción por la formación de equipos y grupos de trabajo.

- Reciprocidad entre la gente y la organización.
- Las organizaciones como sistemas sociales
- Las organizaciones como sistemas abiertos
- La complejidad de las organizaciones
- Que esperan las organizaciones de su gente

Unidad de didáctica III. Liderazgo y cultura de mejora continua

En la unidad III, el alumno adquirirá los conocimientos sobre las habilidades que se espera tengan los líderes que conduzcan a las organización en un contexto mundial mediante una cultura de mejora.

- Habilidades de los líderes: conceptos
 - Técnicas
 - Humanas
 - Administrativas
- Administración o liderazgo
- Teorías de la situación y contingencia del liderazgo
- Nuevos enfoques del liderazgo
- Cultura organizacional y mejora continua

- Calidad y cultura organizacional

Unidad de didáctica IV. Clima Organizacional: atribuciones y actitudes

En la unidad IV, el alumno conocerá los diferentes ambientes que se generan en las organizaciones, así como las diferentes actitudes que se manifiestan en las organizaciones, bajo premisa de las atribuciones asignadas en los diferentes cargos.

- Elementos que determinan el comportamiento de las personas en el trabajo
- Paradigmas, actitudes y atribución
- Factores que influyen en las percepciones
- Desarrollo organizacional e innovación
- Incentivos y contribución en la organización

Unidad de didáctica V. Gestión del cambio

En la unidad V, el alumno conocerá los ciclos de vida que se originan en las organizaciones derivado de los cambios en sus estructuras, sistemas, procedimientos, etc. para una mejora.

- Ciclo de vida de las organizaciones
- Requerimiento de habilidades humanas para el cambio
- Como superar la resistencia al cambio
- Investigación –acción ¿Qué cambiar?
- Cambio organizacional

Unidad didáctica VI. Manejo de conflicto y negociación

En La unidad VI, el alumno conocerá los diferentes conflictos que se pueden presentar en las organizaciones y la relevancia de contar con los elementos para llevar a cabo las negociaciones, derivado de las distintas circunstancias.

- Concepto de conflicto y condiciones que anteceden al conflicto
- Técnicas en la administración de conflictos
- Los procesos en los conflictos
- Estilos y manejos de conflicto
- Proceso de negociación y negociación colectiva
- Habilidades en la negociación

Unidad didáctica VII. Coaching y comunicación efectiva

En la unidad VII, el alumno conocerá los elementos de comunicación y técnicas de coaching que faciliten una comunicación humana y organizacional que evite barreras de comunicación organizacional.

- Concepto de comunicación y su proceso
- Comunicación organizacional
- Coaching y comunicación humana
- Proceso de coaching
- Coaching e intervención en las personas
- Coaching y las organizaciones

Criterios de desempeño

1. *Elaboración de síntesis de lecturas bibliográficas*
2. Participación activa en clase
3. Ser puntuales.
4. Asistencia. Es muy importante. Tomar en cuenta el Reglamento Escolar:
<http://www.unison.edu.mx/institucional/marconormativo/reglamentosescolares/Reglamento-Escolar-2015.pdf>
5. Cumplir cabal y puntualmente con todas las actividades y trabajos.
6. Hacer los exámenes en las fechas programadas.
7. Trabajar en equipo

Experiencias de Enseñanza / procesos y objetos de aprendizaje requeridos

1. Exposición del maestro
2. Exposición de alumnos
3. Tareas en equipo sobre temas

Experiencias de aprendizaje.

1. Lectura previa de los materiales
2. Exposición de casos
3. Participación en equipos en clases

Recursos didácticos y tecnológicos (material de apoyo):

1. Laptop del instructor
2. Cañón
3. Pintarrón
4. Conexión a internet
5. Relación de contenidos (saberes) mínimos que debe incluir la asignatura (a partir de la propuesta hecha por la comisión)

<i>Bibliografía</i>	<i>Básica/ Complementaria</i>
Whetten, David A., & Cameron, Kim.S., Desarrollo de <i>Habilidades directivas</i> ,	<i>Básica</i>
Robbins, Stephen P., <i>Comportamiento Organizacional.</i> , 10ª edición Ed. Pearson.	<i>Básica</i>

Chiavenato, Idalberto, Comportamiento Organizacional., 6ta. Edición, 2012	Básica
Newstrom, John W. Comportamiento Humano en el Trabajo 13va. Edición, 2012	Básica
Wilcox D.L., & Cameron, Glen T., <i>Relaciones públicas, estrategias y tácticas</i> , Ed. Pearson.	Complementaria
	Complementaria

IV. Evaluación Formativa de las Competencias

#	Tipo (C,H, A)	Evidencias a evaluar	Criterios de evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación	Ponderación %
1	C	Examen parcial	Se evaluará el nivel de conocimientos adquiridos en relación a las unidades 1 y 2	Examen escrito	20 %
2	H, A	Exposiciones de casos de estudio	Se evaluará la capacidad, habilidades y actitudes en relación a trabajo en equipo, lectura y análisis de casos, exposición, organización de ideas.	Diseño, debate, Organización y presentación de casos de estudio	15 %
4		Examen parcial	Se evaluará el nivel de conocimientos adquiridos en relación a las unidades 3 y 4	Examen escrito	20 %

5	H, A	Prácticas de laboratorio	Se evaluarán los conocimientos, habilidades y actitudes en la realización de prácticas de laboratorio	Evidencias de práctica de laboratorio	15 %
6	C	Examen parcial	Se evaluará el nivel de conocimientos adquiridos en relación a las unidades 5 y 6	Examen escrito	20 %
7	H, A	Participación activa en clase	Se evaluarán las habilidades de comunicación, organización y actitudes de trabajo y compromiso del alumno	Participación en clases y asistencia	10 %
				Total	100 %

C: Conocimientos H: Habilidades A: Actitudes