

Guía para la elaboración de la síntesis ejecutiva del plan de trabajo para la Jefatura de Departamento

Aspectos que se recomienda considerar para la elaboración de la síntesis ejecutiva del plan de trabajo para la Jefatura de Departamento

Las(os) aspirantes a ocupar la titularidad de la Jefatura de Departamento, deben presentar un escrito impreso y en formato PDF con una extensión máxima de tres cuartillas, tamaño carta a espacio sencillo, fuente Arial, 12 puntos, el cual deberá contener una síntesis ejecutiva de su plan de trabajo.

Para su elaboración y evaluación, se recomienda, de manera enunciativa más no limitativa, considerar los siguientes aspectos:

1. Descripción del Departamento, que incluya una pequeña reseña histórica e información estadística sobre las tendencias en matrícula de estudiantes y planta docente y otros indicadores que considere pertinentes.
2. Identificación de los principales problemas y fortalezas del Departamento, derivando de ello propuestas de trabajo que contemplen los puntos que se mencionan a continuación:
 - a. Valoración del o los planes de estudio de las carreras que se ofrezcan en el Departamento, donde se exprese la opinión de continuidad o modificación.
 - b. Estado que guarda la investigación considerando proyectos y resultados obtenidos (ponencias, documentos en extenso, publicación de artículos, capítulos de libros y libros).
 - c. Redes académicas del Departamento a nivel regional, nacional e internacional.
 - d. Actividades de vinculación y difusión con el sector social, educativo productivo y público.
 - e. Visualización de los cambios esperados en el Departamento durante su periodo de gestión.