

	UNIVERSIDAD DE SONORA GESTION DE MANTENIMIENTO. M.I. Obed Ricardo Madrid Zayas	Código: GM-IIS
		Fecha: FEB 2026
		Página 1 de 2
	Nombre del Documentos REPORTES DE AVANCES DE PROYECTO DE LA MATERIA GESTION DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL (IIS).	Versión: 02

INFORMACION GENERAL:

El presente documento tiene como el fin de determinar la estructura y el contenido del proyecto final de la materia de GM. Esto será con el fin de que se respete el contenido y se establezcan fecha de entrega de los mismo que serán enviadas en un apartado especial en TEAMS(Se tiene que subir de manera individual). Si se requiere o se tenga con el problema con él envío, se puede solicitar el maestro enviarlo por correo.

El trabajo final se realizará en una empresa y/o negocio o oficina donde se tengan equipos y maquinaria en los cuales se requieran de una gestión integral de mantenimiento.

Todo avance del proyecto se tiene que entregar en consecutivo (todos los avances juntos hasta la fecha de entrega) en un formato editable para que el maestro realice retroalimentación y anotaciones. (Es opcional subir también el PDF junto con el Word).

El trabajo se hará entrega electrónicamente con letra arial 12 o Times New Romans 12 con interlineado 1.5. Los títulos y subtítulos estarán en negritas respetando el mismo tamaño de letra. Las imágenes, tablas y fotografías se entregaran en el trabajo final como opcional en la parte de anexos o en el desarrollo del documento de manera legible y explicando cada una.

ESTRUCTURA Y FECHAS DE ENTREGA:

Entrega propuesta de Proyecto (Reporte 0- 23 Febrero)

- 1- Portada
- 2- Índice.
- 3- Introducción
- 4- Diseño de la planta arquitectónica/oficina e instalación
(Reporte I- 4 Mar)
- 5- Listado equipos y/o maquinaria. Prioridad de los recursos - Código de trabajo y código máquina
- 6- Procedimientos y/o manuales por equipo. (Reporte II- 25 Mar)
- 7- AMEF del producto. (análisis de modo de efecto de falla) (Reporte III- 14 Abril)
- 8- Plan maestro de mantenimiento (calendario o cronograma programado de mantenimiento).
- 9- Manual de mantenimiento (Reporte IV- 30 Abril)
- 10- Anexos

Entrega trabajo final por equipos el día 13 de Mayo

Comentado [ORMZ1]: Nombre de la empresa, ubicación , # de empleados , descripción general del proceso y un número/correo contacto.

Comentado [ORMZ2]: Debe de contener minimamente el logo, el nombre del trabajo, nombres de los integrantes, fecha y nombre del maestro.

Comentado [ORMZ3]: En este seccion se entregara una breve explicacion de lo que consistitira el proyecto, sus secciones y datos generales donde se llevara a cabo como:

- Ubicación de la empresa o lugar
- Breve filosofia , mision etc o una explicacion de loq eu realiza o informacion general de la misma, como por ejemplo sus procesos, actividades, etc , se puede usar imágenes.
- Contacto, correo, encargado del area y telefono de la empresa.

Comentado [ORMZ4]: Se realizara un croquis o plano arquitectonico con las dimensiones de la planta y/o oficina donde se realizara el proyecto o la totalidad de la planta.

Comentado [ORMZ5]: Se realizara un inventario de los equipos y/o maquinarias donde se llevara a cabo la gestion de mantenimiento de acuerdo al formato presentado por el maestro. Minimo de 10 equipos y/o maquinarias .

Se identifica equipos vitales y no vitales por medio de la herramienta ICGM. Código máquina.

Comentado [ORMZ6]: Se hara una busqueda del manual de fabricacion general del equipo/maquinaria por modelo, sino existe lo realizan ustedes mismos especificando aspectos tecnicos, instructivo y otras consideraciones de fabricacion.

Comentado [OZ7R6]: Listado de partes (BOM) , dibujo explotado o descripción de los componentes.

Comentado [OZ8R6]: Se entiende que muchos manuales son extensos; por lo que solamente se les pide el link (nube, onedrive, etc) y la siguiente informacion para que se incluya...

Comentado [ORMZ9]: Se consulara la informacion proporcionada por el maestro y se utilizara una plantilla para el mismo.

Comentado [ORMZ10]: Se Realiza un programa anual del plan maestro de mantenimiento.

Comentado [ORMZ11]: Realizar un manual de las consideraciones que se tiene que tener y como se realiza en general el mantenimiento por cada equipo.

Comentado [ORMZ12]: Tablas , fotos o información secundario o adicional. Se puede usar un consecutivo , p. ej. ANEXO 1- Foto del area.
ANEXO 2- AMEF de los equipos no esenciales o important...

	UNIVERSIDAD DE SONORA GESTION DE MANTENIMIENTO. M.I. Obed Ricardo Madrid Zayas	Código: GM-IIS
		Fecha: FEB 2026
		Página 2 de 2
	Nombre del Documentos REPORTES DE AVANCES DE PROYECTO DE LA MATERIA GESTION DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL (IIS).	Versión: 02

MANUAL DE MANTENIMIENTO GENERAL

- 1- PORTADA
- 2- INDICE
- 3- TERMINOS O TERMINOLOGIA
- 4- ACTIVIDAD PARA LA GESTION DE MANTENIMIENTO (CUIDADOS O ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO) – TOMAR LA INFORMACION DEL MANUAL DE MANTENIMIENTO.
- 5- ASPECTOS GENERALES Y/O INFORMACION ADICIONAL (OTRA INFORMACION ADICIONAL PROPORCIONADA POR EL MANUAL
- 6- BIBLIOGRAFIA.

Comentado [ORMZ13]: Se puede usar el encabezado que esta presente en este documento.

Comentado [ORMZ14]: Se pueden incluir en un solo manual varios equipos y maquinaria.

Comentado [ORMZ15]: Es una especie de diccionario donde se definiran los terminos y/o palabras usados en el manual que el trabajador pudiera batallar para definirlos

Comentado [ORMZ16]: Informacion proporcionada por el manual del fabricante.

Comentado [ORMZ17]: Se agrega informacion adicional importante o significativa que ustedes consideren pertinentes para la gestion de mantenimiento.

Comentado [ORMZ18]: Donde se tomo la informacion, p. ej., Libros, link de internet, etc.